

# 2021 年度部门整体绩效自评报告

## 一、部门（单位）基本情况

### （一）部门主要职能

深圳市关山月美术馆主要职能是完成关山月与 20 世纪中后期中国美术、当代设计艺术等主题的作品和文献的展览、陈列、收藏、研究、交流、公共教育和艺术衍生品开发工作，协调推进我市数字美术馆的建设。我馆内设部门共有 4 个，分别为综合部、学术典藏部、展览教育部、数字发展部。2021 年共有在职人员 44 人，较 2020 年在职人员增加 1 人，退休人员 10 人。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

我馆为国家重点美术馆，主要项目为美术展览、美术作品研究及收藏、美术推广。根据以“关山月与 20 世纪中后期中国美术和当代设计艺术研究与展示”的学术定位，规划每年展览内容及数量，完成美术作品收藏，发表美术研究性论文，提高美术教育工作。各项目以内设部门为单位，任务下达至各职能部门，由其完成项目的策划、布展、宣传、结项等工作，已达到围绕学术定位，打造展览品牌，通过以观众为中心的悉心服务，构建完善、高效的公共文化服务体系，提高市民的文化艺术生活及修养。2021 年主要工作总结如下：1、打造精品展览，献礼建党百年；注入红色基因，传输红色记忆，传递红色精神，创新、强化党建工作；2、打造学术品牌，活用馆藏精品，推动当代设计艺术研究；3、深化自主策划展览，持续打造本馆学术品牌；4、以研究型展览促收藏，丰富和完善馆藏体系；5、落实收藏工作，统筹收藏计划；6、打造学术型“关山月数字博物馆”，助力学术研究；7、加强学术力度，统筹学术管理；8、实施完成我馆“图书文献馆”项目第一期工作；9、启动“山月文创”品牌建设和“文创便民服务”，打造“文创+公益”等品牌活动；

10、围绕建党百年主题做好推广及公共教育活动；11、深化事业单位改革组织实施工作，持续做好安全生产工作，保障美术馆事业可持续发展。

### **（三）2021 年部门预算编制情况**

1. 预算编制要求。按照市财政局《2021 年部门预算编制工作指南》相关通知及制度要求，编制 2021 年部门预算总收入为 3,695.16 万元，均为一般公共预算收入，其中基本支出 2,438.05 万元，项目支出 1,257.11 万元。

2. 整体绩效目标情况。我馆不断提高公共文化服务质量，牢牢把握“以关山月与 20 世纪中后期中国美术和当代设计艺术研究和展示”的学术定位和以“研究为龙头，收藏为基础，展示、教育、推广为手段，满足人民群众日益增长的精神文化需求，构建完善高效的公共文化服务体系为目标”的发展思路，积极探索新时代艺术发展同我馆学术定位的连接点，通过整合优秀的艺术资源和学术资源，不断为公众呈现多元化、高品质的展览，全年累计展览及巡展总数为 50 个。在做好疫情常态化防控、保障人民群众生命安全前提下，完善我馆规章制度，规范内部管理，强化展览流程，进一步保障美术馆事业的可持续发展，实现特殊时期公众的文化权益。

### **（四）2021 年部门预算执行情况**

1. 资金管理情况。（1）收入情况：2021 年全年总收入数为 4,981.37 万元，主要为一般公共预算收入 4,961.37 万元，文化和旅游部补助收入 20 万元。（2）支出情况：2021 年实际总支出数 4,996.54 万元，其中财政支出为 4,961.37 万元，文化和旅游补助支出 35.17 万元。（3）政府采购支出 294.02 万元。（4）财政拨款结转和结余 71.59 万元。（5）我馆为确保财政性资金的安全和使用效益，提高经费保障能力和工作效率，依

法根据《预算法》《会计法》《行政事业单位财务管理制度》《深圳市文体旅游局内部管理制度汇编》和国有资产管理等法律、法规和财务制度的规定，并结合本馆工作实际，制定我馆财务管理办法，保证财务工作的合规性。

2. 项目管理情况。我馆在支配基本支出开支中始终遵循优先保障的原则，合理安排各项资金。对一切开支严格按财务制度办理，严格控制公务接待费、车辆运行费、会议费等，所有会议和大型办公设备的购置及小车维修都统一经政府采购中心集中采购。我馆在支配项目支出开支中严格遵循计划优先的原则，经过馆领导班子会议、馆务会议、艺委会会议决议审批的项目，依据我馆财务制度，编制项目总体预算，落实详细用款计划。同时，项目实施的管理工作由各部门具体负责，经办人定期向业务部负责人和馆领导汇报，保证项目正常、有序、高效地开展。项目完成结项及财务支出报销工作后，其项目相关资料报艺术档案室或办公室备案。

3. 资产管理情况。截至 2021 年 12 月 31 日，本单位资产合计 11,619.68 万元，负债合计 153.56 万元，资产负债率为 1%。其中流动资产 194.35 万元，占比 2%；非流动资产 11,425.33 万元，占比 98%。固定资产总计 165,97.04 万元，包含土地、房屋及构筑物 1 件，共 4.78 万元；通用设备 857 件，共 508.26 万元；专用设备 147 件，共 35.04 万元；文物和陈列品 3929 件，共 6,103.10 万元；图书 5119 套，共 90.77 万元；家具、用具、装具 601 件，共 210.86 万元；公共基础设施 9 条信息，共 9,644.23 万元。账面固定资产总数 10663 件，固定资产总额 165,97.04 万元，二者无差异。4. 人员管理。我馆隶属于深圳市文化广电旅游体育局，核定人员编制为 45 人，经费来源财政拨款。截至 2021 年 12 月 31

日，现有在编干部职工 44 人，其中专业技术人员 29 人。

5. 制度管理。我馆制定并不断完善财政资金管理、财务管理、内部控制等制度，并通过多种方式确保其制度能够得到有效执行。按照预算和绩效管理一体化的要求，我馆制定了全面实施预算绩效管理的制度，组织开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作。围绕深圳市文体旅游局和本馆年度重点工作，依据年度工作要点和工作计划，按“全面准确，统筹兼顾，保证重点，厉行节约”的原则，同时考虑可执行因素编制经费预算。

6. 预决算公开情况。按照政府信息公开的有关规定和时间要求，在政府在线、深圳市文化广电旅游体育局官网及我馆自建网站上公开本单位 2020 年度部门决算。

## **二、部门（单位）主要履职绩效分析**

### **（一）主要履职目标**

我馆作为深圳市唯一一家全国重点美术馆，根据以“关山月与 20 世纪中后期中国美术和当代设计艺术研究与展示”的学术定位，制定全面的工作计划、在展览项目开拓、研究前景、宣传格局、技术开发、观众服务、国内外影响辐射等方面都在进行新的探索，取得新的成绩。

### **（二）主要履职情况**

2021 年，我馆完成展览项目 50 个，其中，自主策划展览 22 个，参与主办展览 38 个，庆祝中国共产党成立 100 周年的展览 5 个，收藏展 2 个。接待参观人数约 16.8 万人次。举办公共教育活动 100 余场，媒体报道 500 余次。一是为献礼建党百年，特别策划了“与人民同行：1949 年前后的关山月”年度学术专题展、“从老区到特区——庆祝中国共产党成立 100 周年”深圳市美术、书法、摄影优秀作品展，推出建

党百年特别策划：“历程——百年美术中的时代记忆”年度主题四方沙龙。二是举办“第四届中国设计大展及公共艺术专题展”。策划了“策源地与试验场——设计艺术在深圳（1987—2019）”展，该展入选《2020年全国美术馆青年策展人扶持计划》，成为全国十个入选扶持计划的项目之一，也是深圳唯一入选该计划的项目。三是深化自主策划展览，举办了“草木敷荣——当代花鸟画名家邀请展”、“青春心印——2021关山月美术馆青年工笔画展”等展览，持续打造本馆学术品牌。四是以研究型展览促收藏，策划“岁月雄风：梁世雄中国画艺术展”和“深圳本土艺术家收藏系列”之“鸢飞鱼跃——黄三才水印版画艺术回顾展”。五是落实收藏工作，统筹收藏计划。2021年收藏经费共计700万，截至目前新增藏品326件（套），馆藏藏品共计8215件（套）。六是建设完成“关山月美术馆数字博物馆”项目，打造公共文化服务新模式，为因疫情没有条件到现场观看展览的市民提供服务。七是增加学术课题、学术编辑统筹管理，以及美术馆学研究课题及其相关学术活动的工作力度，完善“美术馆学研究”的学术课题。八是实施完成我馆“图书文献馆”项目第一期工作。九是启动“山月文创”品牌建设和“文创便民服务”，打造“文创+公益”等品牌活动。十是抓住自媒体传播优势，发挥我馆的自主性。我馆微信公众号和订阅号更新推送250多条，阅读量超20万。在哔哩哔哩网站开通直播账号，直播四方沙龙讲座。开通抖音账号，发布抖音20余条，播放量逾万。围绕全面推进乡村振兴开展公共教育活动，同时继续做好文化义工和馆校联盟项目。

### **（三）部门履职绩效情况**

2021年度，我馆立足自身学术定位及发展思路，在保障人民群众生

命安全前提下，努力实现特殊时期公众的文化权益，维护美术馆事业的可持续发展。美术推广、学术编辑、研究收藏、美术展览等主要项目基本顺利达成目标，取得了较好的社会效益及可持续影响，公众满意度也不断提升。

1. 经济性。我馆贯彻落实《关于党政机关厉行节约若干问题的通知》的文件精神，严格控制公用经费。2021年“三公”经费控制率为59%，日常公用经费控制率为98%。其中“三公”经费预算安排数为9.2万元，实际支出数为5.43万元，秉着“厉行节约，经费只降不增”的原则，扎实推进监督管理的常态化、规范化和制度化，不断推进厉行节约，规范公务消费行为。2021年，我馆狠抓落实中央八项规定、省委九条规定及市委十项规定，严格执行部门预算，切实加强“三公”经费管理，“三公”经费预算同比上年有较明显的下降，体现了机关厉行节约的成效。

2. 效率性。2021年我馆全年平均预算执行率约为96.25%，其中第一季度预算执行率112%，第二季度预算执行率88%，第三季度预算执行率85%，第四季度预算执行率100%。第二季度和第三季度预算执行率偏低，原因一是履职类项目报销不及时或用款计划分配不合理；二是政府投资项目一直无法达到合同条款所约定的情况；三是2021年度宣传文化事业发展专项资金项目经费下达时间较晚。

3. 效果性。在经济效益方面，我馆在2021年加强预算执行管理，进一步规范项目资金的高效使用，保障项目工作的有序与及时进行。在社会效益方面，我馆推出建党百年特别策划：“历程——百年美术中的时代记忆”年度主题四方沙龙。邀请陈履生、殷双喜等十位专家学者从不同视角给观众梳理百年美术史，试图透过美术史看到百年党史所成就的伟大历史功业。在可持续影响方面，我馆围绕全面推进乡村振兴开展公共教育活动。响应十九届五中全会精神，围绕举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象的使命任务，

制定“艺术助学 乡村觉醒行动”，解决农村及贫困地区艺术教育教师师资力量薄弱的问题，提高乡村儿童的艺术审美、艺术思维和文化自信，以达到文化振兴推动城市更新、以艺术劳作重建乡土社会、以艺术创造参与城乡营造的目的。同时，尽管受到疫情的影响，我馆还是在疫情缓和时期，继续做好文化义工和馆校联盟项目。全年共组织 1186 名义工参与我馆的义工服务。组织“关山月是谁”展览走进深圳大望小学，展期一个月，受益师生数千人。今年，我馆还与龙华区教育科学研究院签订了“互通 互融 互联”馆校合作战略合作框架协议，与教育部门深度合作，建立长期有效的馆校互联机制。开展教师培训 2 次，进一步挖掘了我馆的美育资源，探索了美术馆公共资源进行服务师生的有效途径。在生态效益方面，我馆在策划展览时将生态因素考虑进去，尽量减少布撤展过程中对资源的消耗以及对生态环境的冲击。4. 公平性。我馆打造公共文化服务新模式，通过视频直播、线上虚拟展厅等形式为因疫情没有条件到现场观看展览的市民提供服务。为保障公众的文化权益，进一步提升我馆展览服务水平，为广大群众提供更优质的展览参观体验，我馆通过线上问卷、观众留言本等多种形式进行公众满意度调查。其中从观众留言的统计显示“与人民同行：1949 年前后的关山月”年度学术专题展观众满意度超过 95%，其他展览也获得了众多观众好评。

### 三、总体评价和整改措施

#### （一）预算绩效管理工作主要经验、做法

本单位根据单位职责要求明确了各项计划的执行计划、考核指标等事项，也制定了相应的管理制度或办法，组织人力物力完成各项工作。坚持“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，保证重点工作的完成。财务和国有资产管理更加规范，做好经费保障及场馆资产



监管工作，加强审计监管，完成内部审计工作，提升行政综合服务。

## （二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

1. 预算绩效目标的完整性和明确性有待加强。在各项目绩效目标中基本完成，其中有小部分指标未实现预期目标，例如参观展览人数，预期目标全年应大于等于 200000 人次，由于受新冠肺炎疫情疫情影响及相关防控要求，2021 年总观众人数为 16.9 万人。对此，我馆将在 2022 年结合常态化疫情防控工作实际，确定更切实合适的绩效目标。2. 预算执行率偏低。需加强预算执行管理，提高预算执行率，在保证资金安全规范使用的前提下，力争按时序进度完成预算支出任务。3. 政府采购执行情况有待进一步加强。对此，我馆应及时跟进政府采购项目的进度，确保政府采购政策功能的执行和落实到位。4. 日常公用经费控制率偏高。我馆 2021 年的日常公用经费控制率为 98%，在今后的工作中应努力将其控制在 90%以下，合理规划使用日常公用经费支出。

## （三）后续工作计划、相关建议等

1. 设置清晰、细化、可量化的绩效目标。按照工作计划将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，探讨整理更适合美术馆业务的绩效指标体系。2. 建立常态化抓预算支出进度机制。按照《深圳市财政局关于印发常态化抓预算支出进度调度专班工作方案的通知》要求，对 2022 年预算支出进度工作进行早谋划、早准备、早行动，同时压实各项支出责任。3. 加强政府采购执行情况管理。对每一项重大政府采购项目进行动态跟踪，了解政府采购项目进展，及时督促采购项目的实施。4. 建议上级部门能定期组织相关业务培训，更及时的传达最新相关文件规定及精神，提高业务人员的相关业务能力，促使项目能更好的按规定顺利开展、圆满结束，丰富群众的生活。

部门整体支出绩效评分表

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
部门决策 (20分)	预算编制	预算编制合理性	5	部门(单位)预算的合理性,即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求,资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求(1分); 2. 部门预算资金能根据年度工作重点,在不同项目、不同用途之间合理分配(1分); 3. 专项资金预算编制细化程度合理,未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题(1分); 4. 功能分类和经济分类编制准确,年度中间无大量调剂,未发生项目之间频繁调剂(1分); 5. 部门预算分配不固化,能根据实际情况合理调整,不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差,但连年持续安排预算等不合理的状况(1分)。	5
		预算编制规范性	5	部门(单位)预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门(单位)预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求,符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求(5分); 2. 发现一项不符合的扣1分,扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件,根据实际情况评分。	5
	目标设置	绩效目标完整性	3	部门(单位)是否按要求编报项目绩效目标,是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门(单位)按要求编报部门整体和项目的绩效目标,实现绩效目标全覆盖(8分); 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的,一项扣1分,扣完为止。	3
		绩效指标明确性	7	部门(单位)设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化,用以反映和考核部	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务,与部门年度任务数或计划数相对应(2分); 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门(单位)履职效果的社会、	5

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
				部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	
部门管理 (20分)	资金管理	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	2
		财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	3

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
		预决算信息公开	3	<p>部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。</p>	<p>1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	3
	项目管理	项目实施程序	2	<p>部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。</p>	<p>1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。</p>	2
		项目监管	2	<p>部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。</p>	<p>1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）； 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。</p>	2

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
	资产管理	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）； 2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2
		固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得1分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得0.7分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得0.4分； 4. 固定资产利用率<60%的，得0分。	1
	人员管理	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。	1
		编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。	1
	制度管理	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	3

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
部门绩效 (60分)	经济性	公用经费控制率	6	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的,得3分; (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的,得2分; (3) “三公”经费控制率>100%的,得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的,得3分; (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的,得2分; (3) 日常公用经费控制率>100%的,得0分。	5
	效率性	预算执行率	6	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况,反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度25%)×1分 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度50%)×1分 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度75%)×1分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度100%)×1分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分 其中:全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4  季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即3、6、9、12月月末支出进度)	4
			重点工作完成情况	8	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况,反映部门对重点工作的办理落实程	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分;一项重点工作没有完成扣4分,扣完为止。 注:重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
				度。		
		项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	4
	效果性	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	23
	公平性	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3
		公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度≥95%的，得6分； 2. 90%≤满意度<95%的，得4分； 3. 80%≤满意度<90%的，得2分； 4. 满意度<80%的，得1分。	6
综合评分					91	
评分等级					优	
填表人					汪小涵	

